

## 常见问题解答（持续更新）

### 1. 申请表、个人陈述和专家推荐信要求手写还是打印？

答：手写或打印均可，但是申请表、个人陈述等相关签名以及推荐信末尾的推荐人签名必须手签。

### 2. 关于报名的层次和专业。

答：本次夏令营主要招收学术型直博生，报名专业请按照志愿导师所属专业填报（详见附件1）。

### 3. 《个人陈述》中的“研究方向”需要填写吗？

答：不需要填写。

### 4. 《夏令营申请表》中必须要填“志愿导师”吗？

答：要写。申请表打印后，手写1位志愿导师。

### 5. 北大本校学生报名时需要提供《成绩单》和《专家推荐信》吗？

答：需要按照通知要求，提供所有材料。

### 6. 报名系统中需要填写的“综合排名”和“成绩排名”有什么区别吗？“成绩排名”是指专业课的排名，还是所有修过课程的成绩排名呢？

答：不同学校的排名系统不同，按本校的排名规定填写；如果本科院校学校只有“综合排名”或者只有“成绩排名”，那另外一项填写的时候，可以一样的排名，并在其它说明中注明。（比如“学校只提供成绩排名，综合排名填写与成绩排名一致”）。至于，成绩排名是专业课排名还是所有修过课程的成绩排名，请与本科院系联系确认，如果仍无法确认，可以自行填写，并在其它说明中注明。（比如“填写的成绩排名为所有修过课程的成绩排名”）。总之，以院系盖章数据为准。

**7. 申请表中需要填写相关课程的百分制成绩，但是本科学校的成绩是以优、良等等级和绩点形式提供，请问在申请表中提供这样的成绩可以吗？**

答：可以。

**8. 排名不确定如何填写？**

答：如没有准确名次，请结合自己的实际情况尽量准确预估。

**9. 已经被期刊接收但还未正式刊发的论文（只有 DOI 而没有刊号等信息）可以作为学术成果提供吗？或者相关荣誉证书还未发放，如何证明？**

答：尚未刊发的论文可以作为学术成果提供，请提供论文接收邮件等相关证明。荣誉证书尚未发放，可由学校教务等官方机构开具含有签字和公章的证明代替证书复印件。

**10. 如果确定电子材料是否已经收到？**

答：电子版材料投递到 gmsezb@pku.edu.cn 邮箱后会收到自动回复；登录报名系统，可以看到纸质材料的收取状态。

**11. 报名系统填报信息如果想调整怎么办？**

答：首先，报名系统如果做过调整，夏令营申请表的条形码将变化，请确保发送的电子材料是最终版本，否则系统将无法验证。（1）材料未审定前，如果要对填报信息进行调整，登录报名网站，进入个人信息后，点击下一步，可更改志愿信息的界面；（2）如果材料已经审定，请致电 010-62756697 申请取消审定，再行修改。但请注意纸版材料扫描件的提交（即发送至夏令营邮箱）只允许一次。

**12. 夏令营有详细日程安排吗？必须全程参加吗？**

答：具体安排入营前发布，须全程参加。