

材料科学与工程学院线上复试须知

(请于复试前学习完毕!)

一、复试前准备工作

1. 硬件设备：带有摄像头的1台电脑（建议使用笔记本电脑，如使用台式机，需连接外置摄像头）和2部手机，带有话筒的有线耳机（不得使用无线耳机）、麦克风等。（须和面试当天是同样的设备）

2. 电脑和手机端下载安装“腾讯会议”，按照如下要求，请提前自行测试（双机位设备摆放位置须正确!!!）

正面机位（机位一）：确保面部及上半身在屏幕内清晰可见，能露出完整的头和手，头发不能遮挡耳朵。桌面干净，除签字笔、《诚信复试承诺书》、草稿纸外，不得存放任何与考试无关的物品。不建议在学校宿舍进行复试，如因不可抗力无法选择其他场所，则确保机位一背景干净无杂物。（如有必要，可悬挂纯色帘子进行遮挡，遮挡帘不得有图案，否则人脸识别无法通过!）

侧后方机位（机位二）：确保上半身和正面机位的显示屏都能在屏幕内，且能看到桌面。

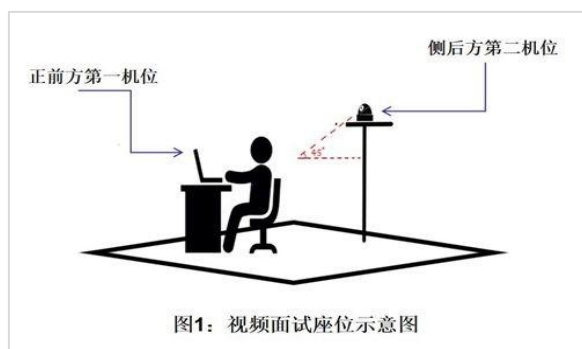


图 1：双机位摆放示意图



图 2：面试环境示意图



图 3：正面机位视频效果图



图 4：侧后方机位视频效果图

3. 确保设备配合和网络良好能满足面试要求，确保 wifi 和 4G 可无缝切换使用。
4. 复试须在独立封闭、安静明亮的房间内进行。考试期间考试场所仅允许考生一人在场，严禁任何其他人员进入。
5. 提前准备好本人二代居民身份证原件、打印好的《诚信复试承诺书》（不签字）、《面试确认书》（不签字）、黑色签字笔、1 张空白 A4 草稿纸。

二、复试前网络平台测试

1. 请查收邮件进行复试前网络平台测试。
2. 学会进入腾讯会议。
3. 进行网络稳定性测试及备用网络测试。
4. 学会使用双机位。
5. 测试完毕后，请发送《平台测试情况登记表》至 gmsejw@pku.edu.cn。

三、复试当天操作流程

1. 调整双机位摆放位置，机位一摄像头（建议使用笔记本电脑）确保能够拍到考生头部及双手，手部动作保持在视频区域内。机位二摄像头（建议使用手机）要保证能够从侧后方拍摄到考生本人、考试环境和考试屏幕。具体位置示意详见前文图 1-图 4。

2. 根据邮件收到的前置会议室链接，双机位登录腾讯会议系统，通过工作人员审批后进入前置会议室，进行身份审核。

- 2.1 按照指令使用机位一摄像头 360 度水平环顾一周，展示所在空间。

- 2.2 按照指令与身份证正反面合照。

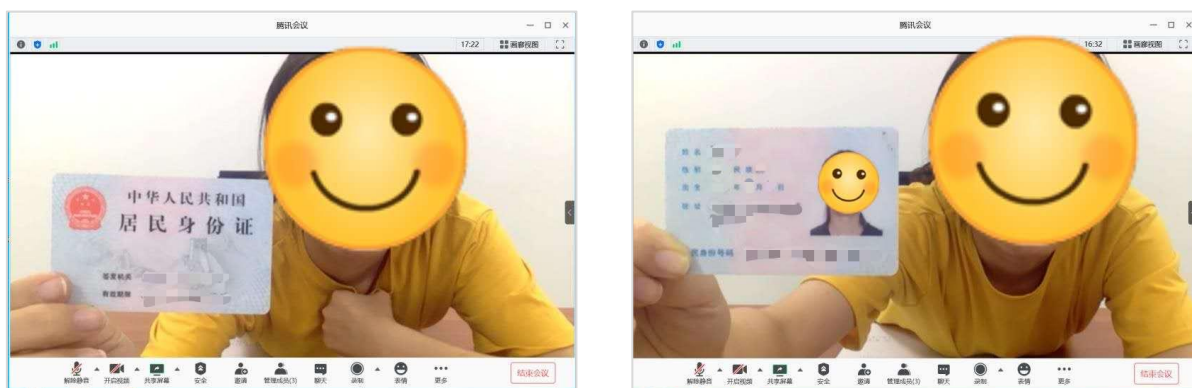


图 5：身份证正反面合照示意图

- 2.3 当场宣读《诚信复试承诺书》并签字，与签字版《承诺书》合照。
3. 复制工作人员在前置会议室聊天框中发送的主会议室链接，在 1 分钟内双机位

登录主会议室（机位要求同上）。通过工作人员审批后进入主会议室，进行面试。

3.1 按照指令调整坐姿和位置，确保上半身都在屏幕中。

3.2 按照指令进行面试。

3.3 面试结束后当场进行面试确认。

4. 复试结束后，按照工作人员指令退出主会议室。

四、注意事项

1. 腾讯会议双机位登录须用两个不同的手机号，姓名分别设为：姓名-正面、姓名-背面。

2. 双机位进入会议室时，机位一开启音频、视频；机位二开启视频，**关闭音频、关闭麦克风**。

3. 若出现网络链接异常、软件异常等故障情况（导致测试中断），请在1分钟内拨打010-62756697联络吕老师报备情况，并在掉线后5分钟内重新联网复试。