

教学奖励申报系统操作说明

一、教师申报

1、登录系统

方式 1: 登录教学奖励平台（<http://jxjl.pku.edu.cn>）后，通过按钮进入申报系统。



方式 2: 登录门户系统，搜索“教学奖励”，进入申报系统。



2、申报相关奖项

(1) 在列表中选择申报奖项，点击进行申报。



(2) 按照提示填写表格，完成后点击提交即可。承担课程教学情况将根据教师信息自动导入本科、研究生管理系统系统数据，如数据不准确请及时联系教务老师调整。

北京大学教学卓越奖

* 姓名 <input type="text"/>	* 职工号 <input type="text"/>	* 单位 <input type="text"/>
* 出生年月 <input type="text"/>	* 性别 <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	* 学历 <input type="text"/>
* 职称 <input type="text"/>	* 职务 <input type="text"/>	* 邮箱 <input type="text"/>
* 手机号码 <input type="text"/>	* 在北大从事教学工作起始时间 <input type="text"/>	

个人简介 (全面总结候选人在教育理念、教学风格、教学方式、教学研究、教学效果等方面的情况，突出亮点和特色)

个人简介 (全面总结候选人在教育理念、教学风格、教学方式、教学研究、教学效果等方面的情况，突出亮点和特色)

北京大学优秀教学团队奖

教学团队名称

请输入

姓名

请输入

出生年月

请选择日期

移动电话

请输入

单位

请选择

专业技术职务

请输入

邮箱

请输入

职工号

请输入

最终学历

请输入

团队成员表

添加

序号	职工号	团队成员姓名	出生年月	职称	在团队中主要承担工作	操作
暂无数据						

团队情况简介（总结团队构成、团队发展、教学改革和建设、教学成果成效等内容，突出特色和亮点）

undo redo bold italic underline strikethrough link unlink list ordered list table border color background color font size font family

在这里输入内容...

照片



请上传高质量图片一张。建议为体现教学科研场景的人物照。

上传文件


教学视频或说课视频

如有教学视频和说课视频，最多只能上传2个

上传文件

(6) 输入信息后点击  按钮，申报将暂存可以再次修改。点击  按钮，即进入审核流程。

二、院系管理员代填成就奖信息

1、院系管理员登录系统后，查看想要待申报的项目。点击  按钮进入待申报页面。




2、选择代申报的人员，本页面可以查询本院系所有老师，可以通过职工号或姓名进行精确搜索。



3、点击  按钮选择为老师申报。


 该截图展示了《北京大学教学成就奖》的申报表格。表格上方有标题“《北京大学教学成就奖》申报”。表格内容分为两部分：个人信息填写区和个人简介。个人信息填写区包含姓名、出生年月、性别、身份证号、手机号、单位、学历、职称、邮箱等字段。个人简介区包含一个文本输入框，提示“个人简介 (全面总结申报人在教育理念、教学风格、教学方式、教学研究、教学效果等方面的情况, 突出亮点和特色)”，并附有字数限制“最多不超过1000字”。表格底部有“保存”和“提交”两个按钮。


按照提示填写表格，完成后点击提交即可。承担课程教学情况将根据教师信息自动导入本科、研究生管理系统系统数据，如数据不准确请及时联系教务老师调整。


4、输入信息后点击  按钮，申报将暂存可以再次修改。

序号	批次名称	项目类型	项目阶段	项目名称	填报类型	申报人	操作人	状态	操作
1	北京大学数学竞赛 (2024)	教育数学	北京大学数学竞赛	数学竞赛	代报	测试账号1	测试账号1	暂存	


5、输入所有信息、附件后点击  按钮，即进入审核流程。

序号	批次名称	项目类型	项目阶段	项目名称	填报类型	申报人	操作人	状态	操作
1	北京大学数学竞赛 (2024)	教育数学	北京大学数学竞赛	数学竞赛	代报	测试账号1	测试账号1	审核中	  

6、点击  审核详情 可以查看审核进度。




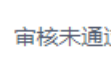
7、点击  查看 可以查看填报内容。

三、院系审核

1、院系管理员登录系统后，查看想要审核的项目。点击  按钮进入审批页面。



2、进入待审核页面后默认展示本批次全部项目。点击


   

可以根据点击的分类进行展示。还可以通过审核状态，或者院系、姓名工号等进行模糊查询。



3、勾选  复选框点击

 按钮，可以下载所有勾选项目的附件。

4、点击  按钮进入审核页面



5、点击审核结果下拉框，可以选择审核结果。选择“通过”可继续流转。选择

“不通过”项目终止，点击“退回修改”返回至申报阶段。

* 审核结果

通过

通过

不通过

退回修改

审核意见输入框可以输入意见。

审核意见

测试

返回

提交

点击

返回

 按钮返回至审核页面。

点击

提交

 按钮将会保存审核状态。

在审核栏下方可以看到当前审核进度与审核详情。

1

成就奖教师申报

2

成就奖院系审核

3

学部


4

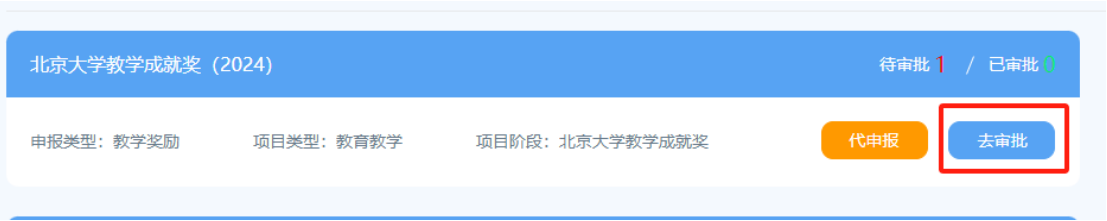
成就奖学校审核

节点	审核人	审核时间	审核状态	审核意见
成就奖教师申报	测试账号1	2024-03-21 14:58:02	教师提交	





四、学部审核

1、多个院系对应一个学部，院系管理员审核完毕后会流转到对应的学部管理员处。

2、学部管理员登录系统后，查看想要审核的项目。点击  按钮进入审批页面。




3、进入待审核页面后默认展示本批次全部项目。点击

可以根据点击的分类进行展示。还可以通过审核状态，或者院系、姓名工号等进行模糊查询。



4、勾选  复选框点击

 按钮，可以下载所有勾选项目的附件。

5、点击  按钮进入审核页面



6、点击审核结果下拉框，选择“通过”可继续流转。选择“不通过”项目终止，

点击“退回修改”返回至申报阶段。

审核结果

通过

通过

不通过

退回修改

下方审核意见输入框内可以输入审核意见。

审核意见

测试测试

返回

提交

点击

返回

 按钮返回至审核页面。

点击

提交

 按钮将会保存审核状态。

在审核意见栏下方可以看到当前审核进度与审核详情。

成就奖教师申报

成就奖院系审核

成就奖教师申报

成就奖院系审核

3

学部

4

成就奖学校审核

节点	审核人	审核时间	审核状态	审核意见
成就奖教师申报	测试账号1	2024-03-21 14:58:02	教师提交	
成就奖院系审核	测试账号1	2024-03-21 16:25:02	审核完成	
成就奖教师申报	测试账号1	2024-03-21 16:25:10	教师提交	